



Independent
Dutch
Event
Association

Jaap Bijzerweg 19
3446 CR Woerden

0348-753 743
info@ideasonline.nl
www.ideasonline

Statuten

Oprichting

Heden, één juli tweeduizend twee, verschenen voor mij, mr dr Josephus Maria Albertus Waaijer, notaris te 's-Gravenhage:

1. de heer Pieter Bastiaan Boertje, geboren te Wilrijk, vierentwintig februari negentienhonderd vienzestig, houder van paspoort nummer N89235191, afgegeven te Naarden op vijf juli negentienhonderd negennegentig, wonende te 1411 RT Naarden, Kloosterstraat 2, gehuwd,
2. mevrouw Ellen Maria Theresia Bettonviel-Hendricks, geboren te Vianen, vier september negentienhonderd tweeënzestig, houder van rijbewijs nummer 3200975561, afgegeven te Vianen op tien september tweeduizend één, wonende te 4132 CS Vianen, Hogelandseweg 9, gehuwd.

De verschenen personen hebben verklaard een vereniging op te richten met de navolgende statuten, welke op 22 april 2014 zijn gewijzigd door mr. M.P.h. Sutter, notaris te Nieuwegein.

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De vereniging draagt de naam IDEA, Independent Dutch Eventmarketing Association. Bij afkorting genaamd IDEA.
2. De vereniging heeft haar zetel in de gemeente Den Haag.

Artikel 2 - Definities

1. De vereniging: de in artikel 1 van deze statuten genoemde vereniging.
2. Algemeen bestuur: het algemeen bestuur van de vereniging vermeld in artikel 10 van de statuten, zijnde het bestuur in de zin van artikel 2:44 Burgerlijk Wetboek.
3. Dagelijks bestuur: het dagelijks bestuur vermeld in artikel 11 van de statuten.
4. Algemene vergadering: de algemene ledenvergadering als vermeld in artikel 16 van deze statuten, zijnde de algemene vergadering als bedoeld in artikel 2:40 Burgerlijk Wetboek.
5. Leden: Rechtspersonen, personenassociaties en natuurlijke personen, die na aanmelding voor het lidmaatschap door de vereniging als lid zijn aanvaard. De leden van de vereniging worden onderscheiden in bedrijfsleden en persoonlijke leden.
6. Toetsingscommissie(s): de commissie(s) als vermeld in artikel 22 van deze statuten, welke is/zijn belast met de toetsing van professionele normen en waarden.

Artikel 3 - Doel

1. De vereniging stelt zich ten doel - zonder winstoogmerk - de belangen van bedrijven te behartigen die werkzaam zijn op het terrein van Eventmarketing, het bedenken, organiseren en uitvoeren van evenementen in het algemeen en van haar leden in het bijzonder, alsmede het stimuleren en ondersteunen van bovengenoemde onderwerpen in Nederland en in het buitenland.
2. De vereniging streeft haar doel na door:
 - het treffen en bevorderen van maatregelen die ten doel hebben het aanzien van de in artikel 3 lid 1 genoemde onderwerpen te verhogen;
 - het treffen en bevorderen van maatregelen die van belang zijn voor het verstevigen en verbeteren van de economische positie van de leden;
 - het verbreiden van gegevens over de in artikel 3 lid 1 genoemde onderwerpen, het uitgeven van publicaties en het organiseren van lezingen, alsmede het bevorderen van studie en onderzoek op het gebied van de in artikel 3 lid 1 genoemde onderwerpen;
 - het bevorderen van zelfregulering door het - al dan niet tezamen met anderen;
 - opstellen, vaststellen van onderlinge gedragsregelen en het bewerkstelligen van de naleving respectievelijk het hanteren van gedragsregels en brancheregelingen;
 - het oprichten van commissies, werkgroepen en dergelijke voor een bepaald onderdeel van of studie met betrekking tot de in artikel 3 lid 1 genoemde onderwerpen;
 - het doen vaststellen of medewerking verlenen aan het opstellen van gedragsregels mede ter bevordering van de kwaliteit, tot het naleven van en het verspreiden van deze gedragsregels;
 - het bevorderen van contacten van allen die direct of indirect bij de in artikel 3 lid 1 genoemde onderwerpen betrokken zijn;
 - het samenwerken met andere binnenlandse en buitenlandse organisaties, die zich in meerdere of mindere mate met gelijke onderwerpen bezighouden;
 - het betrokken zijn bij de tot stand koming van Nederlandse- en Europese wet- en regelgeving;
 - het voeren van rechtsgedingen ten behoeve van de bescherming van de belangen van de leden; - alle andere wettige middelen, die aan het doel der vereniging bevorderlijk kunnen zijn.

Artikel 4 - Lidmaatschap

1. De vereniging kent:
 - leden;
 - ereleden;
 - donateurs.
2. Als lid van de vereniging kunnen uitsluitend toetreden
 - en als lid kunnen derhalve uitsluitend zijn -:
 - a. bedrijven en instellingen, ongeacht hun rechtsvorm, die zich bezighouden met de in artikel 3 lid 1 genoemde onderwerpen, alsmede: bedrijven en instellingen, ongeacht hun rechtsvorm, die gebruik maken van de in artikel 3 lid 1 genoemde onderwerpen als onderdeel van hun bedrijfsvoering. Deze leden worden aangeduid als bedrijfsleden;
 - b. 1. personen die werkzaam zijn op het gebied van de in artikel 3 lid 1 genoemde onderwerpen van wie de werkgever bedrijfslid is. Deze leden worden aangeduid als persoonlijke leden;
 2. het bestuur kan evenwel (groepen van) personen, die niet, nog niet of niet meer voldoen aan één of beide hiervoor gestelde criteria voor het persoonlijk lidmaatschap, tot het lidmaatschap toelaten. Ook deze leden worden aangeduid als persoonlijke leden.
3. De aanvraag tot het lidmaatschap geschiedt bij het algemeen bestuur.
4. Het algemeen bestuur beslist over de toetreding binnen twee maanden na de aanvraag. Indien het algemeen bestuur binnen deze termijn geen beslissing heeft genomen geldt de aanvraag als aanvaard. De toelatingsprocedure wordt bij reglement nader uitgewerkt.
5. Bij niet toelating wordt de afwijzing aan de aanvrager bij aangetekende brief medegedeeld. De aanvrager staat tegen de afwijzing beroep open op de algemene vergadering.
6. De secretaris van het algemeen bestuur houdt een ledenregister bij. Ieder lid kan daarvan op zijn verzoek bij toetreding een uittreksel ontvangen met betrekking tot zijn lidmaatschap. Ieder lid is verplicht zijn adres, alsmede wijzigingen daarin onverwijld aan de vereniging op te geven. Met het oog op een snelle en eenvoudige bereikbaarheid van de leden, is het wenselijk als eveneens opgave wordt gedaan van andere communicatiemiddelen, zoals e-mailadres, telefoon- en faxnummer. Ieder lid is eveneens verplicht onverwijld wijzigingen in zijn bedrijfsuitoefening, dan wel wijzigingen in beroep, werkkring of functie aan de vereniging op te geven, indien en voor zover deze wijziging tot gevolg heeft dat het lid niet meer voldoet aan de voor hem geldende criteria voor het lidmaatschap gesteld in lid 2 van dit artikel.
7. Ereleden zijn natuurlijke personen die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt voor de vereniging en die - op voorstel van het algemeen bestuur - door de algemene vergadering als zodanig worden benoemd. Ereleden kunnen aan hun hoedanigheid van erelid geen rechten jegens de vereniging ontleen. 8. Donateurs zijn zij die een jaarlijkse door het algemeen bestuur vast te stellen bijdrage aan de vereniging schenken. Op voorstel van het algemeen bestuur kan de algemene vergadering een reglement vaststellen tot nadere regeling van het donateurschap en de hoogte van de te schenken bijdrage(n).

Artikel 5 - Beëindiging lidmaatschap

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. voor wat het betreft een bedrijfslid indien de rechtspersoon waarin het bedrijf wordt uitgeoefend ophoudt te bestaan, dan wel indien de personenassociatie waarin het bedrijf wordt uitgeoefend wordt ontbonden;
 - b. voor wat betreft een persoonlijk lid of erelid door diens overlijden;
 - c. door opzegging door het lid of erelid;
 - d. door opzegging door de vereniging;
 - e. door ontzetting door de vereniging.
2. Opzegging door het lidmaatschap door het lid kan slechts schriftelijk geschieden en niet eerder ingaan dan tegen het eind van het boekjaar, met een opzeggingstermijn van tenminste drie maanden voor bedrijfsleden en een opzeggingstermijn van ten minste één maand voor persoonlijke leden. Niettemin is opzegging door het lid met onmiddellijke beëindiging van het lidmaatschap mogelijk:
 - a. indien redelijkerwijs van hem niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
 - b. binnen een maand nadat een besluit waarbij de rechten van de leden zijn beperkt of hun verplichtingen zijn verzwaaard, aan het lid bekend is geworden of medegedeeld. Hiervan zijn uitgezonderd de wijzigingen van de geldelijke rechten en verplichtingen;
 - c. binnen een maand nadat het lid een besluit is meegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.
3. Opzegging van het lidmaatschap door de vereniging kan slechts geschieden indien het lid niet meer voldoet aan de voor hem gestelde vereisten voor het lidmaatschap als bedoeld in artikel 4 lid 2, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren. De opzegging dient schriftelijk te geschieden en doet het lidmaatschap met onmiddellijke ingang beëindigen.
4. Ontzetting uit het lidmaatschap kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt. Onder het handelen in strijd met de reglementen van de vereniging is nadrukkelijk begrepen het handelen in strijd met de in deze reglementen vervatte gedrags- en beroepsregels. De ontzetting geschiedt door het algemeen bestuur, dat het betrokken lid ten spoedigste schriftelijk van het besluit, met opgave van redenen in kennis stelt.

5. Zowel in geval van opzegging van het lidmaatschap door de vereniging omdat van haar redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren, als in geval van ontzetting uit het lidmaatschap, kan betrokkene binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.

6. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel door het lid verschuldigd.

Artikel 6 - Ledengroepen

1. Binnen de vereniging kan het bestuur ledengroepen instellen. De vorming van een ledengroep kan op verzoek van de leden of het algemeen bestuur geschieden. Deze ledengroepen hebben geen rechtspersoonlijkheid. Leden van deze groepen zijn bedrijfsleden werkzaam op een zelfde terrein en die zich vrijwillig verplichten tot het hanteren van nader door hen op te stellen kwaliteitscriteria. De ledengroepen zijn geheel zelfstandig bevoegd tot formulering en hantering van kwaliteitscriteria voor de eigen groep. Tot opheffing van een ledengroep kan uitsluitend worden beslist door het algemeen bestuur.

2. Door de ledengroep op te stellen kwaliteitseisen en reglementen mogen niet in strijd zijn met de statuten, reglementen en besluiten van de vereniging.

3. Aan het toetreden tot een ledengroep kunnen financiële consequenties worden verbonden, naast de algemene contributie.

4. De werkwijze en aansturing van de ledengroepen zal, per ledengroep, in een reglement nader worden uitgewerkt.

5. Indien een ledengroep ook na herhaalde waarschuwing activiteiten ontplooit die strijdig zijn met de belangen van de vereniging of van haar leden kan het algemeen bestuur van het desbetreffende bestuur van de ledengroep de bestuursbevoegdheid tijdelijk of blijvend ontnemen. In de eerstvolgende algemene vergadering dient het algemeen bestuur deze beslissing te motiveren.

Artikel 7 - Vakgroepen, Commissies en Werkgroepen

1. Op basis van vakinhoudelijke onderwerpen kunnen door het algemeen bestuur vakgroepen worden ingesteld, bestaande uit persoonlijke leden van de vereniging. Deze groepen worden waar nodig door de vereniging ondersteund. Van de leden van deze vakgroepen wordt een actieve inbreng verlangd. De werkwijze en aansturing van deze vakgroepen zullen, per vakgroep, in een reglement nader worden uitgewerkt.

2. Op basis van vakinhoudelijke onderwerpen kunnen door het algemeen bestuur commissies worden ingesteld, bestaande uit werknemers van bedrijfsleden van de vereniging. Deze groepen worden waar nodig door de vereniging ondersteund. Van de leden van deze commissies wordt een actieve inbreng verlangd. De werkwijze en aansturing van deze commissies zullen, per commissie, in een reglement nader worden uitgewerkt.

3. In afwijking van de vorige leden kan het dagelijks bestuur natuurlijke personen die niet voldoen aan het lidmaatschap voor deelneming aan de vakgroepen, werkgroepen en commissies vanwege hun bijzondere kwaliteiten op het desbetreffende onderwerp toelaten tot de desbetreffende vakgroepen, werkgroepen en commissies.

Artikel 8 - Overige ledengroepen

1. Het algemeen bestuur kan op basis van nader te stellen criteria specifieke ledengroepen instellen bestaande uit persoonlijke leden van de vereniging. Deze groepen worden waar nodig door de vereniging ondersteund. Van de leden van deze groepen wordt een actieve inbreng verlangd. De werkwijze en aansturing van deze groepen zal, per groep, in een reglement nader worden uitgewerkt.

Artikel 9 - Jaarlijkse en andere bijdragen

1. Vaststelling en wijziging van de jaarlijkse contributie en van andere financiële verplichtingen en omslagen ten laste van de leden, geschiedt op voorstel van het algemeen bestuur door de algemene vergadering bij besluit genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.

2. De leden zijn gehouden tot betalen van de contributie en omslagen die worden vastgesteld op de wijze als in lid 1 van dit artikel omschreven.

3. Het algemeen bestuur kan de algemene vergadering voorstellen een gedifferentieerde contributie ten aanzien van bepaalde (groepen van) leden vast te stellen.

4. Extra bijdragen voor leden van ledengroepen worden, in afwijking van het bepaalde in lid 1, door de leden van deze groepen zelf vastgesteld. De vaststelling behoeft evenwel de goedkeuring van het algemeen bestuur. Deze extra bijdragen dienen jaarlijks te worden opgenomen in de begroting van de vereniging voor het volgende boekjaar.

5. De wijze van vaststelling en berekening van de contributie kan in een reglement nader worden uitgewerkt.

Artikel 10 - Bestuurssamenstelling

1. Het algemeen bestuur bestaat uit natuurlijke personen. Het aantal zetels van het algemeen bestuur bestaat uit ten minste vijf personen.

2. Het algemeen bestuur dient qua personele samenstelling een afspiegeling te zijn van het ledenbestand van de vereniging. Zowel bedrijfsleden en persoonlijke leden alsook bestuursleden van de vereniging zijn jegens elkander en jegens de vereniging gehouden actief te bevorderen dat voornoemde afspiegeling bereikt wordt. Tot algemeen bestuurslid zijn slechts benoembaar leden van de vereniging, alsmede vennoten-natuurlijke personen of bestuurders-natuurlijke personen van personenassociaties-lid van de vereniging, alsmede bestuurders-natuurlijke personen van rechtspersonen-lid van de vereniging.

3. Het algemeen bestuur wijst uit haar midden een vice-voorzitter aan.

4. De voorzitter en penningmeester worden door de algemene vergadering in functie benoemd. De voordracht hiertoe wordt gedaan door het algemeen bestuur.

5. Met betrekking tot de in het vorige lid genoemde bestuursleden kan door een zodanig aantal leden als genoemd in artikel 16 lid 2, één of meer tegenkandidaten worden gesteld. De lijst met de naam van de tegenkandidaat dan wel de namen van de tegenkandidaten en de lijst van de leden die de tegenkandidatuur stellen, dienen tien dagen voor de algemene vergadering waarop de voordracht van het bestuur zal worden behandeld bij aangetekende brief te zijn ontvangen op het secretariaat van de vereniging.

Indien is voldaan aan het bepaalde in de voorgaande volzin stuurt het secretariaat de lijsten onmiddellijk door aan de door de leden opgegeven adressen als bedoeld in artikel 4 lid 6. Indien het secretariaat hierin tekort schiet staat dit niet in de weg aan een geldige stemming over te tegenkandidatuur.

6. Indien in geval van schorsing van een lid van het algemeen bestuur de algemene vergadering niet binnen één maand daarna tot zijn ontslag heeft besloten, eindigt de schorsing. Het geschorste lid van het algemeen bestuur wordt in de gelegenheid gesteld zich in de algemene vergadering te verantwoorden en kan zich daarbij door een raadsman doen bijstaan.

7. Leden van het algemeen bestuur worden benoemd voor een periode van maximaal drie jaar en zijn onbeperkt herbenoembaar. De leden van het algemeen bestuur treden al volgens een door het algemeen bestuur op te maken rooster.

8. In bestaande vacatures wordt zo spoedig mogelijk door benoeming voorzien. Een niet voltallig algemeen bestuur blijft volledig bestuursbevoegd, mits het uit niet minder dan twee personen bestaat.

Artikel 11 - Dagelijks bestuur

1. Het dagelijks bestuur wordt gevormd uit en door het algemeen bestuur en bestaat uit de voorzitter, vice-voorzitter, de penningmeester en de secretaris en ten hoogste nog een ander bestuurslid.

2. Het dagelijks bestuur geeft van zijn handelingen en gevoerde correspondentie in de eerstvolgende vergadering van het algemeen bestuur kennis aan de overige bestuursleden.

3. Een niet voltallig dagelijks bestuur blijft bestuursbevoegdheid.

Artikel 12 - Bestuursvergaderingen

1. Het algemeen bestuur vergadert zo dikwijls de voorzitter of twee andere leden van het algemeen bestuur dat nodig acht(en). Vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van het bestuur en bij diens belet of ontstentenis door de vice-voorzitter. Bij afwezigheid van beiden voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, geschieden de oproepingen door de voorzitter met inachtneming van een termijn van tenminste zeven dagen. In spoedeisende gevallen kan met een kortere termijn worden volstaan, zulks ter beoordeling van de voorzitter. De oproeping vermeldt naast datum, uur en plaats van vergadering tevens de agenda.

2. Het algemeen bestuur kan alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Een lid van het algemeen bestuur kan zich door een ander lid van het algemeen bestuur bij volmacht ter vergadering doen vertegenwoordigen. Ieder lid van het algemeen bestuur kan zich door een ander lid van het algemeen bestuur bij volmacht ter vergadering doen vertegenwoordigen. Ieder lid van het algemeen bestuur heeft één stem. Besluitvorming geschiedt met volstreekte meerderheid van stemmen. Indien omtrent een voorstel de stemmen staken, is het voorstel verworpen.

3. Van het verhandelde in vergaderingen van het algemeen bestuur worden notulen gehouden.

4. Het algemeen bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits alle leden van het algemeen bestuur de gelegenheid hebben zich over de desbetreffende voorstellen uit te spreken en geen hunner zich tegen deze wijze van besluitvorming heeft verzet.

5. Het algemeen bestuur kan een bestuursreglement opstellen, waarin (onder meer) een taakverdeling kan worden opgenomen. De inhoud van dit reglement mag niet strijdig zijn met wet of de statuten van de vereniging.

6. Tegen besluiten van het algemeen bestuur staat beroep open bij de algemene vergadering.

Artikel 13 - Bestuurstaak

1. Het algemeen bestuur is, behoudens beperkingen volgens de statuten, belast met het besturen van de vereniging.

2. Het algemeen bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling van de schuld van een ander verbindt.

Artikel 14 - Vertegenwoordiging

1. Het algemeen bestuur vertegenwoordigt de vereniging voorzover uit de wet niet anders voortvloeit.

2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter, of bij diens belet of ontstentenis de vice-voorzitter, tezamen handelend met een ander lid van het algemeen bestuur.

3. Het algemeen bestuur kan besluiten tot verlening van volmacht aan de directeur van het secretariaat van de vereniging om de vereniging binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

4. In alle gevallen waarin de vereniging een tegenstrijdig belang heeft met één of meer van de leden van het algemeen bestuur, kan de algemene vergadering één of meer personen aanwijzen om de vereniging te vertegenwoordigen.

Artikel 15 - Directeur

1. Het algemeen bestuur stelt een directeur aan die tot taak heeft het verrichten van beleidsvoorbereidende werkzaamheden en het onderhouden van de contacten met externe organisaties en de pers.

2. De directeur is belast met de leiding van het door de vereniging in stand te houden secretariaat.

3. De taken en de omvang van de bevoegdheden van de directeur zullen bij diens aanstelling schriftelijk worden vastgelegd.

Artikel 16

1. Aan de algemene vergadering komen alle bevoegdheden toe die niet door de wet of de statuten aan andere organen van de vereniging zijn opgedragen.

2. De algemene vergadering komt zo dikwijls bijeen als het algemeen bestuur of ten minste een zodanig aantal leden van de vereniging als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte der stemmen in de algemene vergadering, zulks verlangt, doch ten minste eenmaal per jaar.

3. Het algemeen bestuur van de vereniging roept de algemene vergadering bijeen. Op schriftelijk verzoek van een zodanig aantal leden van de vereniging als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte der stemmen in de algemene vergadering, is het algemeen bestuur verplicht tot bijeenroeping van een algemene vergadering, te houden op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek. Indien door het algemeen bestuur aan dit verzoek tot oproeping binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die oproeping overgaan op die wijze waarop het algemeen bestuur de algemene vergadering dient op te roepen. De algemene vergaderingen worden voorgezeten door de voorzitter van het bestuur of bij diens belet of ontstentenis door de vice-voorzitter. Bij belet of ontstentenis van zowel de voorzitter als de vice-voorzitter zal het algemeen bestuur al dan niet uit zijn midden een voorzitter aanwijzen, bij gebreke waarvan de vergadering zelf in haar leiding voorziet.

4. De oproeping tot de algemene vergadering geschiedt schriftelijk - op de door de leden opgegeven adressen als bedoeld in artikel 4 lid 6 - aan alle leden met inachtneming van een termijn van ten minste twee weken, de dag van oproeping en die van de vergadering daaronder begrepen. De oproeping en versturing van eventuele bijlagen kan per e-mail geschieden aan die leden die hun e-mail adres aan de vereniging hebben opgegeven. Indien aan het bepaalde in dit lid niet is voldaan, kunnen slechts wettige besluiten worden genomen met algemene stemmen van alle leden.

5. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld. Omtrent onderwerpen waarvan de behandeling niet bij de oproeping of op dezelfde wijze aangekondigd is met inachtneming van de voor de oproeping gestelde termijn kunnen geen wettige besluiten worden genomen, tenzij met algemene stemmen van alle leden.

6. Ieder bedrijfslid en ieder persoonlijk lid heeft één stem. Een lid kan ter vergadering zijn stem doen uitbrengen door een schriftelijk gevolmachtigd medelid van de vereniging. De door een lid af te geven schriftelijke volmacht kan betrekking hebben op meer dan één vergadering, doch is te allen tijde herroepbaar. Voorzover in deze statuten niet anders is bepaald, neemt de algemene vergadering haar besluiten met volstreekte meerderheid van stemmen. Tenzij de vergadering anders beslist, wordt over personen schriftelijk en over zaken mondeling gestemd.

7. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn dezen niet in een vergadering bijeen, mits met voorkennis van het algemeen bestuur genomen, heeft dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.

8. Indien de stemmen staken over een voorstel over zaken, is het voorstel verworpen.

9. Indien bij een stemming over personen niemand de volstreekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstreekte meerderheid heeft gekregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken. Bij vermelde herstemmingen wordt telkens gestemd tussen de personen, op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen. Ingeval van loting bepaalt de voorzitter van de vergadering de wijze van loting.

Artikel 17 - Boekjaar

Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 18 - Jaarplan

1. Het bestuur stelt een jaarplan voor de vereniging, inclusief een begroting op.

2. Een jaarplan dient in principe uit de volgende onderdelen te bestaan:

- a. een overzicht van de inhoudelijke ontwikkelingen die zich binnen het werkterrein van de vereniging hebben voorgedaan, respectievelijk zich zullen gaan voordoen in het komende boekjaar, alsmede de wijze waarop het bestuur met die ontwikkelingen om wil gaan;
- b. een beschrijving van de positie en standpunt die de vereniging in het werkterrein inneemt, alsmede een beschrijving van andere organisaties die zich geheel of gedeeltelijk met het werkterrein bezighouden. Eventuele samenwerkingsverbanden (geëffectueerd en beoogd) van die andere organisatie met de vereniging aangeven;
- c. een overzicht van de (huidige en verwachte) ontwikkeling van het aantal leden van de vereniging en hun achtergrond;
- d. een opsomming van de, eventuele, ledengroepen van de vereniging;
- e. een overzicht van de activiteiten van de vereniging in het lopende boekjaar en een overzicht van de geplande activiteiten in het komende boekjaar inclusief eventuele plannen voor de langere termijn. Hierbij dienen in ieder geval genoemd te worden:

1. behandelde onderwerpen in bestuur en ledengroepen;
2. bijeenkomsten/congressen/seminars;
3. beurzen en andere promotie-activiteiten;
4. onderzoeksprojecten (inclusief omzetregistraties en dergelijke);
5. opleidings- en 'kennis'-projecten;
6. certificering/codering/normering voor leden;
7. publicitaire activiteiten;
8. wetgeving en lobby;
9. ledenwerving en ledenservice;
10. internationale contacten.

f. de noodzakelijk inzet van het secretariaat van de vereniging ten behoeve van de correcte uitvoering;

g. begroting waarbij rekening wordt gehouden met de inzet van faciliteiten van het secretariaat van de vereniging;

h. overige relevante onderwerpen.

3. De jaarplannen dienen aan de Algemene ledenvergadering ter goedkeuring te worden voorgelegd een maand voor het komende boekjaar. Wijzigingen in het jaarplan behoeven de goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering.

4. Het bestuur is bevoegd om onder meer uitgaven te doen en overeenkomsten aan te gaan binnen de kaders van de goedgekeurde jaarplannen.

Artikel 19 - Jaarrekening en begroting

1. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden door de algemene vergadering, maakt het algemeen bestuur een jaarrekening op en legt deze ter vaststelling aan de algemene vergadering voor. De jaarrekening bestaat uit de balans, de staat van baten en lasten en de toelichting van het algemeen bestuur op deze stukken.

2. De jaarrekening gaat bij voorkeur vergezeld van de verklaring van de accountant als hierna bedoeld in lid 5, alsmede van een jaarverslag. Indien een kascommissie is benoemd, minimaal bestaande uit twee leden, die voor een niet samenvallende periode van twee jaar wordt benoemd, is een verklaring van de accountant niet vereist.

3. De opgemaakte jaarrekening wordt ondertekend door alle leden van het algemeen bestuur; ontbreekt de ondertekening van één of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt.

4. De vereniging zorgt dat de opgemaakte jaarrekening, alsmede de stukken vermeld in lid 2 vanaf de oproeping voor de vergadering, bestemd tot behandeling van de jaarrekening, te haren kantore aanwezig is. Leden kunnen de stukken daar inzien.

5. De algemene vergadering kan op voordracht van het algemeen bestuur opdracht verlenen tot onderzoek van de jaarrekening aan een registeraccountant (RA) of aan een accountant-administratieconsulent (AA). De accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het algemeen bestuur en legt de uitslag van zijn onderzoek vast in een verklaring. De algemene vergadering kan de aan de accountant verleende opdracht te allen tijde intrekken.

6. De algemene vergadering geeft een batig exploitatiesaldo een in overleg met het algemeen bestuur vast te stellen bestemming.

7. Jaarlijks zal het algemeen bestuur aan de hand van het jaarplan een begroting opstellen voor het komende boekjaar. De begroting dient aan de algemene vergadering ter goedkeuring te worden overgelegd uiterlijk één maand voor de aanvang van het nieuwe boekjaar. Hierbij geeft het algemeen bestuur een zo actueel mogelijk beeld van de lopende begroting.

Artikel 20 - Oprichten rechtspersonen

Het bestuur kan een rechtspersoon in het leven roepen om namens de leden voor bepaalde specifieke verenigingsbrede onderwerpen, zoals evenementen, contracten af te sluiten. Het algemeen bestuur stelt de statuten voor een dergelijke rechtspersoon vast en bepaalt daarin wie deze rechtspersoon bestuurt.

Artikel 21a - Reglementen en gedragscodes

1. Leden zijn gehouden zich te onderwerpen aan de door de vereniging tot stand gebrachte gedragscodes en reglementen. De vereniging zal bevoegd zijn de naleving van deze regelingen door de leden te toetsen. Deze leden zijn gehouden daaraan hun medewerking te verlenen. Bedrijfsleden zijn onderworpen aan de normale vereisten voor zover die betrekking hebben op de in artikel 3 lid 1 genoemde onderwerpen.

2. Bedrijfsleden zijn, indien zij deel uitmaken van de in artikel 6 lid 2 genoemde ledengroep, tevens onderworpen aan de door deze ledengroep gehanteerde kwaliteitseisen.

3. De naleving van de gedragscodes en reglementen door de bedrijfsleden zal actief worden getoetst door de toetsingscommissie(s), evenals de naleving van de door bedoelde businessgroep gehanteerde kwaliteitseisen door de bedrijven die van die businessgroep deel uitmaken.

Artikel 21b - Vaststelling en wijziging reglementen en gedragscodes

1. Alle in deze statuten genoemde gedragscodes en reglementen en mogelijke wijzigingen daarvan worden opgemaakt door het algemeen bestuur en behoeven goedkeuring van de algemene vergadering. Deze goedkeuring kan ook buiten de vergadering worden verleend indien het algemeen bestuur de voorgedragen gedragscodes, reglementen en wijzigingen daarvan aan de leden toezendt. Het bestuur geeft de leden een termijn van tenminste twee weken om gemotiveerde bezwaren tegen de voorgedragen gedragscodes, reglementen en mogelijke wijzigingen daarvan in te dienen. Indien binnen deze termijn geen gemotiveerd bezwaar wordt ontvangen, is de goedkeuring verleend en worden de leden daarvan zo spoedig mogelijk op de hoogte gesteld.

2. Ingeval van bezwaar genoemd in lid 1 handelt het bestuur als volgt:

a. bestaat het bezwaar uit een gemotiveerd verzoek om de voorgedragen gedragscodes, reglementen of wijzigingen daarvan te behandelen ter algemene vergadering dan voldoet het bestuur aan dat verzoek;

b. bestaat het bezwaar uit een gemotiveerde afwijzing van de voorgedragen gedragscodes, reglementen of wijzigingen daarvan, dan behandelt het bestuur deze ter algemene vergadering;

c. bestaat het bezwaar uit een voorstel tot wijziging van de voorgedragen gedragscodes, reglementen of wijzigingen daarvan en neemt het bestuur:

- het voorstel over dan volgt het bestuur een van beide goedkeuringsprocedures zoals bepaald in lid 1;

- het voorstel niet of slechts gedeeltelijk over dan legt het bestuur het voorstel voor aan de algemene vergadering vergezeld met zijn aanbeveling daarover.

3. De toezending zoals genoemd in lid 1 kan per e-mail geschieden aan die leden die hun e-mailadres aan de vereniging hebben opgegeven.

Artikel 22 - Klacht- en tuchtregeling.

Toetsingscommissie(s) Het algemeen bestuur van de vereniging kan onder goedkeuring van de algemene vergadering één of meer commissies instellen ter behandeling van klachten van derden jegens de vereniging of haar leden, alsmede ter behandeling van klachten van leden van de vereniging jegens elkaar. Voorts zal het algemeen bestuur van de vereniging onder goedkeuring van de algemene vergadering één of meer toetsingscommissies instellen, die belast is/zijn met de toetsing van de naleving van de code- en kwaliteits-eisen als bedoeld in deze statuten. Werkwijze en bevoegdheden van deze commissie(s) zullen nader in een reglement worden uitgewerkt.

Artikel 23 - Raad van Advies

De vereniging kent een Raad van Advies welke het algemeen bestuur, gevraagd en ongevraagd, adviseert in aangelegenheden van bestuurlijke, organisatorische, politieke en maatschappelijke aard. De Raad van Advies bestaat tenminste uit drie leden. De leden van de Raad van Advies worden benoemd door de algemene vergadering op voordracht van het algemeen bestuur. De leden van de Raad van Advies worden benoemd op grond van hun maatschappelijke positie en deskundigheid.

Artikel 24 - Geheimhouding

1. De leden van het algemeen bestuur, dagelijks bestuur, en overige leden zijn verplicht tot geheimhouding, ook na beëindiging van het lidmaatschap van het in algemeen bestuur, dagelijks bestuur, ledengroep, werkgroep of commissie vergaderingen verhandelde, wanneer de vergadering tot geheimhouding besluit. 2. De directeur en het secretariaat van de vereniging zijn tot strikte geheimhouding verplicht tegenover derden, de overige leden, en het algemeen bestuur en dagelijks bestuur van de vereniging ten aanzien van gegevens met betrekking tot het bedrag van de onderscheidende leden die hen bekend zijn, tenzij daartoe door betrokkene uitdrukkelijk schriftelijke ontheffing wordt verleend.

Artikel 25 - Wijziging van de statuten en ontbinding

1. De algemene vergadering kan besluiten tot wijziging van de statuten en tot ontbinding van de vereniging.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 16 vierde en vijfde lid, dienen zij die de oproeping tot de vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, ten minste twee weken vóór de vergadering - de dag van oproeping en die van de vergadering daaronder begrepen - een afschrift van het voorstel tot statutenwijziging, waarin de voorgedragen statutenwijziging woordelijk is opgenomen aan de leden toe te zenden. De toezending kan per e-mail geschieden aan die leden die hun e-mailadres aan de vereniging hebben opgegeven.
3. Voorts dienen de oproepers ervoor zorg te dragen, dan een afschrift van het voorstel tot statutenwijziging, waarin de voorgedragen statutenwijziging woordelijk is opgenomen, vijf dagen voor de algemene vergadering tot na afloop daarvan ten kantore van de vereniging ter inzage ligt voor alle leden. Indien aan het bepaalde in de vorige zin niet is voldaan, kan omtrent de statutenwijziging slechts rechtsgeldig worden besloten met algemene stemmen van alle leden.
4. Een besluit tot statutenwijziging of ontbinding kan slechts worden genomen met een meerderheid van twee/derden van de ter vergadering uitgebrachte stemmen ongeacht het aantal ter vergadering tegenwoordige of vertegenwoordigende gewone leden.
5. De wijziging van de statuten treedt niet eerder in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Ieder lid van het algemeen bestuur is bevoegd de akte van statutenwijziging te (doen) verlijden.

Artikel 26

Indien de vereniging wordt ontbonden door een besluit van de algemene vergadering, wordt zij vereffend door de leden van het algemeen bestuur, behoudens aanwijzing van andere vereffenaars door de algemene vergadering. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten zoveel mogelijk van kracht. Gelijktijdig met het besluit tot ontbinding neemt de algemene vergadering in overleg met het algemeen bestuur een besluit over de bestemming van een eventueel overschot, welke bestemming binnen het kader van de doelstelling behoort te liggen.

Artikel 27 - Huishoudelijk reglement

De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen, waarin de werkzaamheden van het algemeen bestuur, het dagelijks bestuur, commissies en van het secretariaat en verder in het algemeen al hetgeen nader dient te worden vastgesteld, (nader) worden geregeld.

Artikel 28 - Slotartikel

In alle gevallen waarin deze statuten of het huishoudelijke reglement niet in voorziet, beslist het algemeen bestuur.