

IDEA is een actieve brancheorganisatie die op efficiënte wijze de belangen van eventmarketing en -communicatiebureaus behartigt.

**Wat betekent IDEA voor u?**

IDEA vertegenwoordigt de toonaangevende eventmarketing en -communicatiebureaus in Nederland. Door het streven naar topkwaliteit en het stellen van hoge eisen, bent u als opdrachtgever bij IDEA-leden verzekerd van het beste wat de markt te bieden heeft. Dit geldt zowel voor de kwaliteit, de creativiteit en de continuïteit van uw evenementen. Ook de strategische waarde van het evenement wordt door alle leden onderschreven.

Daarnaast streeft IDEA er naar om opdrachtgevers inzicht te geven in de specifieke kwaliteiten van de IDEA-leden en de branche in het algemeen. Dit biedt u de mogelijkheid om voor uw evenement de juiste beslissing te nemen bij uw bureaukeuze.

**Welke methode van aanpak hanteert IDEA?**

- IDEA stelt hoge kwaliteitseisen aan haar leden. Daartoe worden strenge toelatings- en gedragsregels gehanteerd
- IDEA heeft een aantal klantgerichte producten ontwikkeld waar u van kunt profiteren: Algemene Leveringsvoorwaarden, en de Geschillenregeling en de IDEA-evenementenverzekering waarmee vrijwel alle evenementen verzekerd kunnen worden.
- IDEA volgt en analyseert de ontwikkelingen in de branche nauwgezet door onder meer het uitvoeren van omzetonderzoek en door het ontwikkelen van instrumenten om de effectiviteit van evenementen te meten.
- IDEA normeert, certificeert en monitort eventmarketing en -communicatieopleidingen.
- IDEA verdedigt de branchebelangen en voert daartoe onder andere onderhandelingen met Ministeries op het gebied van bijvoorbeeld BTW-regelingen en aanbestedingswetgeving.
- IDEA zorgt voor onderlinge ervaring- en kennisuitwisseling. Dit gebeurt tussen leden onderling, maar ook door het voeren van een permanente dialoog met opdrachtgevers, verenigd in het Genootschap voor Eventmanagers.
- IDEA vergroot het draagvlak binnen het bedrijfsleven voor evenementen. Dit doet zij door middel van structurele samenwerking met de vakpers, publicaties in de algemene pers, maar ook door de aanwezigheid in fora en op symposia.

**Meer informatie?**

Indien u meer informatie wenst over IDEA, haar activiteiten en leden kunt u dit vinden op onze website. [www.ideaonline.nl](http://www.ideaonline.nl)

**Aan welke toelatingseisen en gedragsregels voldoen IDEA-leden?**

- IDEA-leden zijn onafhankelijke evenementen organisatoren. Deze bedrijven ontwikkelen concepten voor, en organiseren en produceren, evenementen in de breedste zin van het woord. Onafhankelijk van locatieverschaffers, cateraars en overige in te huren diensten.
- IDEA-leden hebben een optimale bedrijfsvoering en zijn naar algemeen geaccepteerde economische maatstaven solvabel.
- IDEA-leden bestaan tenminste drie jaar zelfstandig of hebben een ruime werkervaring binnen de evenementenbranche.
- IDEA-leden sluiten qua professionaliteit, kwaliteit en imago aan bij het profiel van de vereniging en haar leden.
- IDEA-leden zijn niet gebonden aan van te voren gemaakte afspraken met specifieke toeleveranciers, waardoor een IDEA-lid beperkt zou worden bij de productie van het evenement.
- IDEA-leden moeten vanaf twee jaar na de start van hun bedrijfsactiviteiten kunnen aantonen, dat zij jaarlijks voor tenminste tien verschillende externe opdrachtgevers evenementen organiseren en produceren.
- IDEA-leden verplichten zich om opdrachtgevers altijd de keus te stellen, het evenement onder te brengen in de door de IDEA opgezette en specifieke Evenementenverzekering.
- Op verzoek van de opdrachtgever stellen IDEA-leden een complete lijst beschikbaar met een overzicht van de ingeschakelde organisaties.
- IDEA-leden verplichten zich om ieder door hun geproduceerd evenement, voldoende en deskundig te begeleiden zodat de continuïteit van de dienstverlening gewaarborgd blijft.
- IDEA-leden verplichten zich tot strikte geheimhouding ten aanzien van alle gegevens betreffende opdrachtgevers en diens bedrijfsaangelegenheden, die bij de productie van evenementen ter kennis worden genomen.

Algemene verkoopvoorwaarden van de branchevereniging IDEA, gevestigd te Den Haag, waarin geregeld de binnen het kader van de bedrijfsvoering van haar leden af te sluiten overeenkomsten met Opdrachtgevers en derden, geponeerd bij de Kamer van Koophandel Haaglanden onder nummer 27251923

**Artikel 1 Definities**

In deze algemene verkoopvoorwaarden, en in een overeenkomst waarop deze toepasselijk zijn, wordt verstaan onder:

- 1.1 Opdrachtgever: de (rechts)persoon die aan Opdrachtnemer een opdracht heeft verstrekt tot advisering over, organisatie van, of uitvoering van een evenement of tot enige andere binnen de bedrijfsvoering van de Opdrachtnemer vallende dienstverlening of activiteit.
- 1.2 Opdrachtnemer: de wederpartij van Opdrachtgever, lid van branchevereniging IDEA en gebruiker van de onderhavige algemene verkoopvoorwaarden.
- 1.3 Overeenkomst: een overeenkomst tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever tot advisering over, organisatie van of uitvoering van een evenement (of tot een andere binnen de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer vallende dienstverlening of activiteit), de schriftelijk overeengekomen aanvullingen en/of wijzigingen van voornoemde overeenkomsten alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding van voornoemde overeenkomsten.
- 1.4 Aanvangsmoment: De datum en/of het tijdstip waarop het door Opdrachtnemer uit hoofde van de overeenkomst te organiseren en / of uit te voeren evenement (dan wel enige andere binnen de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer vallende dienstverlening of activiteit) plaatsvindt of zijn aanvang neemt, of – in geval van het ontwikkelen van concepten – de datum van levering van het concept. Indien in de overeenkomst is opgenomen dat in het kader van de overeenkomst meerdere (deel)evenementen / (deel)activiteiten worden georganiseerd en / of uitgevoerd, geldt telkens per (deel)evenement / (deel)activiteit als aanvangsmoment de datum en / of het tijdstip waarop het (deel)evenement / de (deel)activiteit plaatsvindt of zijn aanvang neemt.
- 1.5 Schriftelijk: het per gewone post, per aangetekend schrijven, per telefax of per emailbericht verzenden van mededelingen, alsmede het ter hand stellen van op schrift gestelde mededelingen, zulks voor rekening en risico van de verzender.
- 1.6 Opdrachtsom: Het bedrag dat door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever in rekening wordt gebracht voor de uitvoering van de overeenkomst, inclusief door derden aan Opdrachtnemer in rekening gebrachte bedragen en/of andere vorderingen van derden en exclusief omzetbelasting.
- 1.7 Artiest: iedere Artiest (in de meest ruime zin), spreker of musicus, alleen of in groepsverband, die zich jegens Opdrachtnemer tot het geven van een optreden heeft verbonden.
- 1.8 Medewerk(st)er: iedere natuurlijke persoon, die door tussenkomst van Opdrachtnemer werkzaamheden verricht of gaat verrichten ten behoeve van Opdrachtgever. Onder medewerk(st)er worden onder meer (maar niet uitsluitend) verstaan werknemers van Opdrachtnemer en door Opdrachtnemer ingeschakelde oproepkrachten, freelancers, artiesten, acteurs en modellen.

**Artikel 2 Toepasselijkheid van de voorwaarden**

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op ieder door Opdrachtgever gedaan verzoek aan de Opdrachtnemer tot het uitbrengen van een aanbod, op de door Opdrachtnemer uit te brengen aanbieding, op opdrachten van Opdrachtgever en op alle door Opdrachtnemer met Opdrachtgever te sluiten en gesloten overeenkomsten of ten behoeve van deze te verrichten en/of verrichte (rechts)handelingen, waaronder overeenkomsten die Opdrachtnemer ter zake met derden sluit.
- 2.2 Indien Opdrachtgever de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer niet binnen vijf werkdagen na het toepasselijk verklaren van die voorwaarden door Opdrachtnemer schriftelijk heeft verworpen en Opdrachtnemer dit bericht (binnen diezelfde vijf werkdagen) heeft bereikt wordt Opdrachtgever geacht de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer te hebben aanvaard. Opdrachtnemer wijst het beroep op en/of de toepasselijkheid van andersluidende algemene voorwaarden dan haar eigen algemene voorwaarden uitdrukkelijk van de hand.
- 2.3 Van de algemene voorwaarden van Opdrachtnemer afwijkende bedingen (of aanvullende bedingen) gelden slechts indien en voor zover deze uitdrukkelijk door een bevoegde vertegenwoordiger van Opdrachtnemer schriftelijk zijn aanvaard.
- 2.4 Indien een bepaling van de onderhavige verkoopvoorwaarden (en/of een eventueel nader overeen gekomen afwijkend/aanvullend beding) nietig blijkt te zijn of wordt vernietigd, laat dit onverlet de geldigheid van de overige bepalingen van de onderhavige verkoopvoorwaarden (en de eventuele nader overeen gekomen bedingen). In de onderhavige verkoopvoorwaarden (en nog overeen te komen overeenkomsten) zal in dat geval voor de nietige respectievelijk vernietigde bepaling een bepaling in de plaats treden die zoveel mogelijk aansluit bij de bedoeling van partijen.

**Artikel 3 Offerte, bestelling, opdracht en inschakeling derden**

- 3.1 Alle aanbiedingen, prijsopgaven, kostenbegrotingen e.d. van Opdrachtnemer, zowel afzonderlijk als in prijslijsten, mondeling, schriftelijk, telefonisch, per telefax, per e-mail of op andere wijze gedaan, zijn geheel vrijblijvend en kunnen derhalve door Opdrachtnemer worden herroepen.
- 3.2 Alle bij een aanbieding e.d. verstrekte informatie en/of specificaties, gelden steeds bij benadering en zijn voor Opdrachtnemer slechts bindend, indien dit in die aanbieding e.d. uitdrukkelijk en schriftelijk is bepaald.
- 3.3 Indien een aanbieding e.d. van Opdrachtnemer niet binnen 14 dagen (of, voor zover daarvan sprake is, de in die aanbieding e.d. expliciet aangegeven – andersluidende - periode) door een schriftelijke opdracht of een opdracht per e-mail is gevolgd en door Opdrachtnemer is bevestigd, is hij vervallen.
- 3.4 Opdrachtnemer behoudt zich zelfs na aanvaarding van de aanbieding door Opdrachtgever het recht voor de bij haar gedane bestelling of geplaatste opdracht vormvrij te herroepen. Een dergelijke herroeping zal onverwijld na de ontvangst door Opdrachtnemer van de aanvaarding geschieden.

**Artikel 4 Levering van goederen**

- 4.1 Afl levering van goederen geschiedt op de overeengekomen plaats tegen de overeengekomen koopprijs. Tenzij uitdrukkelijk en schriftelijk anders is overeengekomen, zijn in de koopprijs van de goederen niet inbegrepen de kosten van vervoer, verzekering, takel- en hijswerk, inhuur van tijdelijke voorzieningen e.d.
- 4.2 Het risico van verlies, diefstal en beschadiging van de goederen gaat over op Opdrachtgever bij aflevering aan Opdrachtgever. Indien ten behoeve van de aflevering, al dan niet op verzoek of instructie van Opdrachtgever, gebruik wordt gemaakt van een vervoerder, gaat het risico van verlies, diefstal en beschadiging van de goederen echter reeds over op Opdrachtgever op het moment van afgifte van de goederen aan de vervoerder.
- 4.3 Opdrachtnemer zal de goederen verpakken volgens de bij haar geldende gebruikelijke maatstaven. Indien Opdrachtgever een bijzondere wijze van verpakking verlangt, zullen de daaraan verbonden meerkosten voor zijn rekening zijn. Opdrachtgever zal met verpakkingen die vrijkomen bij de door Opdrachtnemer geleverde producten, handelen op een wijze die in overeenstemming is met de daarvoor geldende overheidsvoorschriften. Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor aanspraken wegens niet naleving van dergelijke voorschriften.

**Art. 5 Verantwoordelijkheid Opdrachtgever**

- 5.1 Indien Opdrachtnemer met twee of meer personen dan wel rechtspersonen een overeenkomst sluit (zodat sprake is van meerdere Opdrachtgevers), waarbij deze (rechts-)personen tegenover Opdrachtnemer ieder dezelfde prestatie(s) verschuldigd zijn, is ieder dezer (rechts-)personen hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verbintenissen die voor hen uit die overeenkomst jegens Opdrachtnemer voortvloeien.
- 5.2 Opdrachtgever verplicht zich ertoe om alle risico's die samenhangen met zijn werkzaamheden en/of handelen en/of nalaten in verband met de uitvoering van de opdracht, waaronder tevens worden begrepen de werkzaamheden en/of het handelen en/of het nalaten van door haar ingeschakelde derden, voor zover mogelijk te verzekeren. In ieder geval is Opdrachtgever verplicht om een reguliere AVB-verzekering te sluiten en, indien van toepassing, een beroepsaansprakelijkheidsverzekering. Voorts verplicht Opdrachtgever zich om ervoor zorg te dragen dat onder de hiervoor genoemde verzekeringen zijn meeverzekerd de door Opdrachtnemer bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde medewerk(st)er(s) en de door Opdrachtnemer ter beschikking gestelde zaken. Opdrachtgever is verplicht om afschriften van de polissen van voornoemde verzekeringen op eerste verzoek aan Opdrachtnemer te verstrekken.
- 5.3 Tenzij anders overeengekomen, zal Opdrachtgever voor eigen kosten zorgen voor voldoende maatregelen om de veiligheid te waarborgen van artiesten, medewerkers en bezoekers van een krachtens een overeenkomst georganiseerd(e) of uitgevoerd(e) evenement / activiteit. Indien reeds afspraken zijn gemaakt over vorenbedoelde maatregelen, is Opdrachtnemer niettemin gerechtigd om aanvullende eisen ter zake te stellen, wanneer gewijzigde omstandigheden (zoals bijvoorbeeld toegenomen populariteit van een artiest) daartoe nopen.
- 5.4 Indien Opdrachtgever onvoldoende maatregelen neemt of heeft genomen om een veilige uitvoering van een evenement / activiteit te garanderen, is Opdrachtnemer gerechtigd het evenement / de activiteit geheel of gedeeltelijk geen doorgang te laten vinden, zonder dat Opdrachtgever enige aanspraak kan maken op een schadevergoeding of korting op de met Opdrachtnemer overeengekomen opdrachtsom.
- 5.5 De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de afdracht van de Bumarechten. Zie ook artikel 13.4.

**algemene voorwaarden**

- 5.6 De opgave door Opdrachtgever van (de juistheid van) maten, specificaties en/of andere informatie samenhangend met de uitvoering van de overeenkomst komt voor risico van Opdrachtgever.
- 5.7 Opdrachtgever is te allen tijde verantwoordelijk voor alle in verband met de uitvoering van de overeenkomst gedane reclame-uitingen, promotionele uitingen (waaronder maar niet beperkt tot advertenties), ontwikkelde promotionele concepten of ideeën, uitnodigingen voor evenementen / activiteiten, et cetera, ongeacht of Opdrachtgever daarover door Opdrachtnemer is geadviseerd en tevens ongeacht of een en ander geheel of gedeeltelijk door Opdrachtnemer is uitgevoerd.
- 5.8 Opdrachtgever dient zelf zorg te dragen voor de toestemming van derden of vergunningen die benodigd zijn voor uitvoering van een overeenkomst, tenzij schriftelijk anders is overeengekomen.
- 5.9 Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het handelen en nalaten van bezoekers van een krachtens een overeenkomst door Opdrachtnemer georganiseerd(e) of uitgevoerd(e) evenement / activiteit.
- 5.10 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor alle aanspraken van derden (waaronder, maar niet beperkt tot, deelnemers aan en bezoekers van evenementen / activiteiten) ter zake tijdens of in verband met de uitvoering van de overeenkomst door deze derden geleden schade, tenzij (en voor zover) deze schade uitsluitend het gevolg is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer of haar leidinggevenden.

**Artikel 6 Verantwoordelijkheid Opdrachtnemer**

- 6.1 Opdrachtnemer is gerechtigd bij de uitvoering van de opdracht derden in te schakelen.
- 6.2 In geval van bewaring en gebruik, bewerking en verwerking van goederen die Opdrachtnemer door of vanwege Opdrachtgever zijn toevertrouwd, moet Opdrachtnemer dezelfde zorg aanwenden die zij dienaangaande omtrent haar eigen goederen aanwendt.
- 6.3 Niettegenstaande de verdere beperkingen van aansprakelijkheid in de hierna volgende artikelen 6.4 tot en met 6.8 is Opdrachtnemer niet aansprakelijk voor enige tekortkoming in de uitvoering van enige aanbidding en/of overeenkomst en evenmin voor enige onrechtmatige daad, tenzij (en voor zover) deze het gevolg is van opzet of grove schuld van Opdrachtnemer en/of haar leidinggevenden.
- 6.4 Opdrachtnemer aanvaardt in geen geval enige aansprakelijkheid voor – de inhoud van – door haar in verband met de uitvoering van de overeenkomst verleende adviezen welke door Opdrachtgever zijn opgevolgd. Deze adviezen komen geheel voor rekening en risico van Opdrachtgever. Het woord 'adviezen' in deze bepaling dient te worden gelezen in de meest brede zin.
- 6.5 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor indirecte schade, gevolgschade en bedrijfs schade.
- 6.6 Opdrachtnemer is nimmer aansprakelijk voor schade veroorzaakt door (een tekortkoming of onrechtmatig handelen/nalaten van) uitvoerende dienstverleners en/of toeleveranciers, waaronder tevens begrepen het personeel van die dienstverleners en/of toeleveranciers, die Opdrachtnemer in verband met of ten behoeve van de uitvoering van – een onderdeel van – de overeenkomst heeft ingeschakeld.
- 6.7 In ieder geval is de totale aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot maximaal de opdrachtsom van Opdrachtnemer danwel de redelijkerwijs te verwachten opdrachtsom van Opdrachtnemer.
- 6.8 De hiervoor in de artikelen 6.2 tot en met 6.7 opgenomen beperkingen en uitsluitingen van aansprakelijkheid gelden mede ten behoeve van medewerk(st)ers van Opdrachtnemer en/of door Opdrachtnemer ingeschakelde derden.
- 6.9 Niettegenstaande en onverminderd het bepaalde in de hiervoor in artikel 6.3 tot en met 6.8 opgenomen aansprakelijkheidsbeperkende bepalingen, is de eventuele aansprakelijkheid van Opdrachtnemer in alle gevallen hoe dan ook beperkt tot het bedrag waarvoor onder de door Opdrachtnemer afgesloten aansprakelijkheidsverzekering voor de desbetreffende schade dekking wordt verleend (en slechts voor zover de verzekeraar daadwerkelijk tot uitkering overgaat). Tot meer en/of tot andere schade dan waarvoor de aansprakelijkheidsverzekering dekking verleent kan Opdrachtnemer in ieder geval niet worden aangesproken.

**Artikel 7 Reclamering en klachten**

- 7.1 Alle reclames en/of klachten dienen, op straffe van verval van rechten, per aangetekende brief te geschieden, binnen twee maanden na:
  - levering der goederen en/of diensten ten behoeve van de door Opdrachtgever georganiseerde activiteiten;
  - de advisering over / de organisatie van / de totstandkoming van schriftelijke overeenkomsten (inclusief de aanvullingen en/of wijzigingen, alsook alle (rechts-)handelingen ter voorbereiding van die overeenkomst) ten behoeve van, de door Opdrachtgever georganiseerde activiteiten;
  - het moment waarop het gebrek met betrekking tot de door Opdrachtnemer georganiseerde activiteiten c.q. de door Opdrachtnemer geleverde goederen en/of diensten, redelijkerwijs geconstateerd had kunnen worden.
- 7.2 Klachten over facturen dienen eveneens schriftelijk te worden ingediend en wel binnen twee maanden na de factuurdatum.

**Artikel 8 Eigendomsvoorbehoud en retentierecht**

- 8.1 Opdrachtnemer blijft eigenaar van de door hem geleverde zaken tot volledige betaling door Opdrachtgever van alle vorderingen van Opdrachtnemer voor schade veroorzaakt, zulks tot zekerheid van betaling van alle vorderingen. Onder vorderingen worden begrepen vorderingen in verband met nakoming van de overeenkomst en vorderingen met betrekking tot rente, boetes en incassokosten van Opdrachtnemer op Opdrachtgever.
- 8.2 Opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.
- 8.3 Indien derden beslag leggen op de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken dan wel rechten daarop willen vestigen of doen gelden, is Opdrachtgever verplicht Opdrachtnemer onverwijld daarvan op de hoogte te stellen.
- 8.4 Opdrachtgever verplicht zich de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken te verzekeren en verzekerd te houden tegen brand, ontploffingsschade en waterschade alsmede tegen diefstallen en de polis van deze verzekeringen op verzoek van Opdrachtnemer aan Opdrachtnemer te verstrekken.
- 8.5 Door Opdrachtnemer geleverde zaken, die krachtens het onder het eigendomsvoorbehoud vallen, mogen slechts in het kader van een normale bedrijfsuitoefening worden doorverkocht en nimmer als betaalmiddel worden gebruikt.
- 8.6 Opdrachtnemer is gerechtigd de afgifte van al hetgeen zij in het kader van de uitvoering van een overeenkomst onder zich heeft op te schorten totdat al haar vorderingen zijn voldaan, dan wel totdat voor voldoening van de vorderingen door Opdrachtgever zekerheid is gesteld.

**Artikel 9 Overmacht**

- 9.1 Omstandigheden buiten wil en/of toedoen van Opdrachtnemer welke van dien aard zijn dat naleving van de overeenkomst redelijkerwijze niet meer of niet meer in volle omvang van Opdrachtnemer gevraagd kan worden, geeft deze het recht de overeenkomst geheel of ten dele te ontbinden en/of de uitvoering daarvan op te schorten zonder enige verplichting tot schadevergoeding (en met behoud van de op Opdrachtgever rustende betalingsverplichtingen zoals hierna bepaald in artikel 12.3).
- 9.2 Als omstandigheden die een beroep op overmacht rechtvaardigen, zoals in het vorige lid van dit artikel bedoeld, gelden onder andere: weersomstandigheden die van dien aard zijn dat zij aan uitvoering van de overeenkomst in de weg staan; niet, niet volledige en/of vertraagde levering van de toeleveranciers; oorlog en oorlogsgevaar; gehele en gedeeltelijke mobilisatie; in- en uitvoerverboden; maatregelen van Nederlandse en/of buitenlandse overheidsorganen die de uitvoering van de overeenkomst bezwaarlijker en/of kostbaarder maken dan bij het afsluiten van de overeenkomst te voorzien was; bijzondere maatschappelijke gebeurtenissen, waaronder, maar niet beperkt tot nationale rouw, die Opdrachtnemer in redelijkheid kunnen doen besluiten dat het evenement / de dienstverlening / de activiteit geen doorgang kan vinden; werkstakingen en/of bedrijfsbezettingen, epidemieën, verkeersstoringen, verlies of beschadiging bij transport, brand, diefstal, storingen in levering van energie, defecten aan machines, alles zowel in het bedrijf van Opdrachtnemer als bij derden van wie Opdrachtnemer de benodigde materialen, grondstoffen of halffabrikaten geheel of gedeeltelijk moet betrekken; en voorts alle overige oorzaken, buiten de wil en/of toedoen van Opdrachtnemer ontstaan.
- 9.3 Uitsluitend ingeval Opdrachtgever een natuurlijk persoon betreft, die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, kan Opdrachtnemer, in afwijking van artikel 9.1 en 9.2, slechts een beroep op overmacht doen indien is voldaan aan de vereisten genoemd in artikel 75 van Boek 6 van het Burgerlijk Wetboek, inhoudende dat van overmacht sprake is indien de tekortkoming niet is te wijten aan de schuld van Opdrachtnemer en noch krachtens de wet, rechtshandeling of in het verkeer geldende opvattingen voor rekening van Opdrachtnemer komt.

**Artikel 10 Opschorting en annulering**

- 10.1 Opdrachtgever is niet gerechtigd tot verrekening en/of opschorting van enige betaling, behoudens voor zover Opdrachtgever een natuurlijke personen betreft, die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
- 10.2 Opdrachtgever is gerechtigd het (deel)evenement / de dienstverlening / de (deel)activiteit zonder nadere motivering te annuleren onder de voorwaarde dat het navolgende percentage van de voor volledige uitvoering van de overeenkomst overeengekomen opdrachtsom (of – in geval van een overeenkomst die betrekking heeft

